

La **mission aziendale** di AMIU è quella di garantire servizi qualitativamente ed economicamente validi e di svolgere la propria attività perseguendo quei valori di responsabilità sociale, attenzione all'ambiente e di efficienza economica che ne costituiscono il fondamento, contando continuamente sull'apporto dei suoi dipendenti e sul dialogo partecipativo con tutti gli stakeholders.

La Politica Aziendale

AMIU ha adottato dal Maggio 2006 un Sistema di Gestione Integrato Qualità/Ambiente conforme alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2000 e 14001:2004.

L'Azienda ha quindi scelto un percorso strategico, ed uno stile gestionale costantemente orientati al miglioramento continuo dell'intera organizzazione e del servizio dalla stessa fornito.

Le linee guida che l'AMIU intende perseguire nel processo di miglioramento continuo sono le seguenti:

1. porre il cliente/utente al centro degli obiettivi dell'Organizzazione;
2. progettare ed erogare servizi come adeguata risposta agli strumenti di regolazione del settore (contratti di Servizio e carta dei Servizi) adeguandoli alle necessità ed aspettative degli utenti e del mercato nel rispetto degli obiettivi di budget;
3. operare nel rispetto della legislazione ambientale applicabile e della sua evoluzione, degli accordi e degli impegni sottoscritti;
4. individuare le modalità operative impegnandosi sia sul fronte del recupero delle risorse materiali ed energetiche che su quello della minimizzazione degli impatti negativi diretti ed indiretti sull'ambiente utilizzando tutte le tecnologie disponibili ed applicabili;
5. tendere ad acquisire le parti mancanti nell'intero processo della gestione dei rifiuti applicando le migliori tecnologie disponibili nel proprio settore;
6. destinare adeguate risorse umane e finanziarie per il perseguimento della propria politica aziendale attraverso la realizzazione degli obiettivi delineati.

Pertanto, verranno attivate le seguenti azioni:

1. Estensione ad una ulteriore zona cittadina del sistema di raccolta "Porta a porta" finalizzato all'incremento della raccolta differenziata con relativo programma di comunicazione all'utenza.
2. Ottimizzazione dei processi operativi connessi all'impianto di tritovagliatura. Gestione dell'impianto per la biostabilizzazione dei rifiuti in fase di realizzazione a monte dell'impianto di tritovagliatura.

Dichiarazione della Direzione

3. Attivazione e gestione della piattaforma di stoccaggio e trattamento dei rifiuti recuperabili.
4. Intensificazione delle azioni preventive di protezione ambientale. In particolare, nella gestione di processi tecnologici innovativi, l'effettuazione di analisi preventive dei possibili rischi per l'ambiente connessi alle proprie attività.
5. Verifica ed eventuale ridefinizione degli indicatori delle prestazioni e degli indicatori di qualità definiti per il monitoraggio dei processi aziendali e dei prodotti.
6. Determinazione degli obiettivi relativamente alle prestazioni dei processi aziendali e dei servizi, nonché monitoraggio e riesame sistematico dei dati ai fini del miglioramento continuo.
7. Miglioramento i canali di comunicazione con gli utenti e verifica continua del loro grado di soddisfazione tramite l'attività dell'URP, mantenendo puntualmente aggiornato il sito internet aziendale e monitorando il funzionamento della raccolta di segnalazioni ottenute tramite il numero verde.
8. Ottimizzazione del Sistema di Gestione tramite l'identificazione e la definizione dei processi e la valorizzazione continua delle risorse umane necessarie per la loro attuazione.
9. Coinvolgimento e motivazione del personale a tutti i livelli, attuando interventi formativi adeguati per ciascuna categoria al fine di accrescere ulteriormente la sensibilizzazione e la responsabilizzazione dei dipendenti in relazione alle strategie aziendali ed alle problematiche ambientali ed alla sicurezza sul lavoro.
10. Determinazione dei requisiti e delle aspettative, nonché valutazione della soddisfazione di tutte le parti interessate: azionisti, dipendenti e fornitori.
11. Mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione Integrato (qualità/ambiente) adeguando lo stesso all'evoluzione dell'organizzazione, nel rispetto di impegni e principi definiti, valutandone periodicamente l'efficacia e conformità e migliorandolo continuamente con una opportuna programmazione.

Periodicamente, nell'ambito delle attività di pertinenza, sarà riesaminata la Politica per la Qualità e saranno definiti obiettivi specifici per il management aziendale correlati alle responsabilità ricoperte ed al contributo di ciascuno in relazione agli obiettivi generali dell'Azienda.

Bari, 20 marzo 2008

La Direzione
